

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»

Программа одобрена
Ученым Советом университета
Протокол № 10_
от «23» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
_____ С. М. Сычёв
«23» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ /Величко М.А./
«22» мая 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация выпускника-бухгалтер
форма обучения-очная
год начала подготовки 2024

Нормативный срок получения
профессионального образования
на базе основного общего
образования 2 года 10 месяцев

Новозыбков, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации основной образовательной программы специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018г. № 69.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Рекомендован методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от «16» мая 2024 года

Рецензент: Величко М.А. – главный бухгалтер МКП «Благоустройство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе центра СПО

Панаскина Л.А. / _____ /

Подпись

«22» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по практическому обучению и воспитательной работе центра СПО

Лупекина О.М. / _____ /

Подпись

«22» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

ООО «М-ТРАНС»

Главный бухгалтер Новикова Е.П. / _____ /

Подпись

«22» мая 2024 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Государственной итоговой аттестации
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены в развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

В программе подробно описаны условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной работы. Подробно рассматриваются цели подготовки выпускной квалификационной работы, задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании.

Особое внимание уделено описанию порядка выполнения выпускной

квалификационной работы, включая требования к структуре, содержанию и оформлению.

Детально изложены критерии оценивания, определены обоснованные и подробные критерии выставления оценки государственной итоговой аттестации.

В программе представлен перечень тем выпускной квалификационной работы, что позволяет членам Государственной аттестационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Анализ программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что:

- программа полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части, касающейся оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена в области технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

- тематика выпускной квалификационной работы соответствует одному или нескольким профессиональным модулям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- в программе соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам государственной итоговой аттестации;

- программа может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

Главный бухгалтер
ООО «М-Транс»

Е.П. Новикова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. Форма, вид и сроки государственной итоговой аттестации.....	8
1.2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	12
1.3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	15
1.3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	15
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
2.1. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	17
2.2. Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.....	18
2.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	19
2.5. Порядок организации и подготовки демонстрационного экзамена.....	21
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА	31
3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	31
3.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена.....	35
3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	36

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные основания для разработки:

1) Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3) Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

5) Примерная основная образовательная программа по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);

6) Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

7) Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия"

8) Приложения к Приказу Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия";

9) Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 26 мая 2020 года №26.05.2020-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и методики перевода результатов в оценки по

демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году";

10) Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 9 января 2020 года № 09.01.2020-16 "О внесении изменений в Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- 1) требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, в том числе критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы, примерную тематику выпускной квалификационной работы
- 2) фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 3) порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и согласования с работодателями.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации

доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.1. Форма, вид и сроки государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются филиалом и разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы выпускной квалификационной работы после рассмотрения цикловой методической комиссией согласовываются с работодателем (председателем государственной экзаменационной комиссии).

Темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), назначение руководителей и консультантов, рецензентов осуществляется приказом ректора университета.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе, задания и продолжительность государственной итоговой аттестации определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и обсуждается на заседании методического совета филиала с участием председателей государственной экзаменационной комиссии.

Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и используются для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам СПО.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется филиалом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку, защиту ВКР (дипломный проект) и проведение демонстрационного экзамена.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы выпускной квалификационной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускной квалификационной работы разработан преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании Методического совета филиала.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика выпускных квалификационных работ
1.	Учет и аудит операций с денежными средствами (на примере конкретной организации).
2.	Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи (на примере конкретной организации).
3.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).
4.	Учет и анализ кредитов и займов, их отличительные особенности (на примере конкретной организации).

5.	Учет безналичных расчетов в организации с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретной организации).
6.	Учет и аудит операций с производственными запасами и товарами (на примере конкретной организации).
7.	Учет и аудит операций с основными средствами и нематериальными активами (на примере конкретной организации).
8.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда (на примере конкретной организации).
9.	Учет удержаний из заработной платы и расчетов по страховым взносам (на примере конкретной организации).
10.	Учет готовой продукции и товаров в организации (на примере конкретной организации).
11.	Бухгалтерский учет кассовых операций и денежных документов в организации (на примере конкретной организации).
12.	Учет операций по расчетным и специальным счетам в организации (на примере конкретной организации).
13.	Бухгалтерский учет нематериальных активов (на примере конкретной организации).
14.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).
15.	Бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (на примере конкретной организации).
16.	Синтетический и аналитический учет основных средств в организации (на примере конкретной организации).
17.	Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути их минимизации (на примере конкретной организации).
18.	Учет и аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (на примере конкретной организации).
19.	Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов (на примере конкретной организации).
20.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств как метод бухгалтерского учета (на примере конкретной организации).
21.	Учет и аудит издержек производства (на примере конкретной организации).
22.	Бухгалтерский учет и инвентаризация незавершенного производства (на примере конкретной организации).
23.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка (на примере конкретной организации).
24.	Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере конкретной организации).
25.	Учет и контроль кредитов и займов (на примере конкретной организации).
26.	Особенности бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли (на примере конкретной организации).
27.	Учет материалов и контроль за их движением на складах (на примере конкретной организации).
28.	Бухгалтерский учет и система внутреннего контроля денежных средств организации (на примере конкретной организации).
29.	Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретной организации).
30.	Учет и контроль доходов и расходов в организации (на примере конкретной организации).
31.	Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретной организации).

32.	Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере конкретной организации).
33.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом (на примере конкретной организации).
34.	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации имущества (на примере конкретной организации).
35.	Особенности учета доходов и расходов организациями, использующими различные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) (на примере конкретной организации).
36.	Учет и аудит финансовых результатов деятельности субъектов хозяйствования (на примере конкретной организации).
37.	Анализ источников финансирования имущественного потенциала организации (на примере конкретной организации)
38.	Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)
39.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере конкретной организации)
40.	Концепция и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (на примере конкретной организации).
41.	Учет и контроль денежных средств и денежных документов (на примере конкретной организации).
42.	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности (на примере конкретной организации).
43.	Анализ формирования и использования основных производственных средств как производственного потенциала организации (на примере конкретной организации).
44.	Анализ производственного потенциала организации (на примере конкретной организации).
45.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета в организациях (на примере конкретной организации).
46.	Анализ доходов и расходов организации: состав, структура и динамика (на примере конкретной организации).
47.	Анализ прибыли организации, оценка динамики и факторов ее формирования (на примере конкретной организации).
48.	Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретной организации).
49.	Анализ использования материальных ресурсов в организации (на примере конкретной организации).
50.	Оценка и анализ финансовой устойчивости организации (на примере конкретной организации).
51.	Бухгалтерский баланс как информационный источник формирования капитала организации, методика оценки стоимости капитала (на примере конкретной организации).
52.	Бухгалтерский учет и инвентаризация товарно-материальных ценностей (на примере конкретной организации).
53.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).
54.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации).
55.	Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации (на примере конкретной организации).
56.	Учет и анализ трудовых ресурсов как производственного потенциала организации (на примере конкретной организации).
57.	Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме (на примере

	конкретной организации).
58.	Особенности учета и анализа в организациях общественного питания (на примере конкретной организации).
59.	Особенности бухгалтерского учета в организациях розничной торговли (на примере конкретной организации).
60.	Анализ и оценка деловой активности организации (на примере конкретной организации).
61.	Анализ и оценка вероятности банкротства организации (на примере конкретной организации).
62.	Бухгалтерский учет и аудит затрат в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации).
63.	Бухгалтерский учет и аудит расходов по обслуживанию производства и управлению организацией (на примере конкретной организации).
64.	Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации)
65.	Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению организацией (на примере конкретной организации).

1.3. Требования к выпускным квалификационным работам

1.3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть содержит:

- обзор литературы;
- результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации

вспомогательного характера и т.д.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР. Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы выпускной квалификационной работы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде дипломной работы, должен содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В ней выполняется обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем и оценка результативности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение не должно составлять

более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета на основании решения педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), задания демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Сшитая выпускная квалификационная работа, включая задание на выпускную квалификационную работу.
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.
- Отзыв работодателя (при наличии)
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Заместитель директора по практическому обучению и воспитательной работе центра СПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников не посредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.2. Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатываются преподавателями, реализующими общепрофессиональный цикл по данной специальности, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии, методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе центра СПО.

При выполнении выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

2.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна

располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. На заседании могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также студенты выпускных групп.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и

задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы. При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление, грамотность составления;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы и сдавшим демонстрационный экзамен, объявляется приказом ректора университета.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

2.5. Порядок организации и подготовки демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанной федеральным оператором. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Образовательная организация разрабатывает план проведения демонстрационного экзамена и знакомит с ним выпускников не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются

главным экспертом в соответствующих протоколах. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, являются едиными для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экзаменационной комиссией из числа экспертов, заявленных в РКЦ. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ответственный за организацию демонстрационного экзамена от цикловой комиссии должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанным компетенциям, разработанные Союзом «Ворлдскиллс Россия» и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте <https://worldskills.ru/>.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются актуальные контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Задания утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена.

В состав пакета документов демонстрационного экзамена входят:

- Задание для демонстрационного экзамена;
- Критерии оценки по компетенциям и шкала приведения балловой системы к оценочной;
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Инфраструктурные листы;
- Документы по охране труда и технике безопасности;
- Протокол государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WORLDSKILLS, на площадках, аккредитованных Сертифицированным центром компетенции, по отдельному графику, утвержденному Региональным центром компетенций.

Формулировка типового практического задания (приводится наименование

задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	Вариант 1	
1.	<p>Задача 1</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду деятельности организации, банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов; 3) сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования) 5) информация для учета затрат; 6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 7) информация для учета денежных средств; 8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 9) сведения о реквизитах платежных документов; 10) дополнительная информация для выполнения задания <p>Обучающемуся необходимо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p>

- 2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации;
- 3) ввести остатки по счетам на указанную дату;
- 4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда;
- 5) определить суммы налога на доходы физических лиц;
- 6) определить суммы страховых взносов;
- 7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;
- 8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
- 9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;
- 10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- 11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов

Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:

- 1) учетную политику организации
- 2) первичные и сводные учетные документы организации
- 3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);
- 4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц
- 5) Расчет страховых взносов
- 6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета

При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.

Расчетное время выполнения задания – 4 часа

2.	<p>Задача 2</p> <p>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года; 3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года; 4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год; 5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. <p>Обучающемуся необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год; 2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется); 3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса; 4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах; 5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией; 6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа; <p>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.4</p> <p>4.6</p>
	Вариант 2	
1.	<p>Задача 1</p> <p>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</p>	<p>1.1,</p> <p>1.2,</p> <p>1.3,</p> <p>1.4</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения 2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость 3) приказ о проведении инвентаризации; 4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов; 5) информация о продажах 6) сведения о покупателях 7) информация для учета денежных средств 8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками 	<p>2.1 2.3 2.5 2.7 3.1 4.3</p>
<p>Обучающемуся необходимо:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; 2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; 3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; 4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов; 5) сформировать счета-фактуры 6) сформировать книгу покупок и книгу продаж; 7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> - по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»; - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов; - по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость» 8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость») 9) выполнить инвентаризацию расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете; 	

	<p>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</p> <p>11) составить акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;</p> <p>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</p> <p>13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</p> <p>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</p> <p>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</p> <p>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</p> <p>1) книгу покупок</p> <p>2) книгу продаж</p> <p>3) оборотно-сальдовые ведомости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов; <p>по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость».</p> <p>Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»</p> <p>4) акт сверки расчетов с контрагентом</p> <p>5) акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</p> <p>6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению</p> <p>7) справка по проведенной проверке</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения.</p> <p>В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</p>	
	<p>Задача 2</p> <p>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p>	<p>4.1, 4.2, 4.4, 4.6</p>

	<p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p>Обучающемуся необходимо</p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p> <p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</p> <p>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</p> <p>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</p>	
	Вариант 3	
1.	<p>Задача 1</p> <p>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.) 	<p>1.1,</p> <p>1.2,</p> <p>1.4</p> <p>2.1</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков) – информация для учета материальных запасов (расход материалов); – информация для учета затрат – информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; – информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции) – информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц) <p>Обучающемуся необходимо</p> <ul style="list-style-type: none"> – настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; – сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – произвести расчеты по оплате труда; – отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации; – определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; – провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; – определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; – сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов – провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций) – сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) 	<p>3.1</p> <p>3.2</p>
--	---	-----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций <p>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учетную политику организации; – первичные и сводные учетные документы организации; – учетные регистры – платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</p>	
2.	<p>Задача 2</p> <p>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год; 3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года; 4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года; 5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. <p>Обучающемуся необходимо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств; 2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год; 3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации; 4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов; 5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа. 	4.1, 4.2, 4.4, 4.6

	<p>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p>Расчетное время выполнения задания – 2 часа</p>	
--	---	--

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА

3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) представлены в таблице выше.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия ведет протокол заседаний ГЭК и заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Оценка самого дипломного проекта осуществляется непосредственно в процессе защиты. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) представлены в таблице.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы Государственной
экзаменационной комиссией**

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель дипломного проекта делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Помимо оценки самого дипломного проекта на основании отзыва руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии делают вывод о сформированности у выпускника общих и

профессиональных компетенций, которые отражаются в оценочной ведомости.

Качественная оценка сформированности компетенций проводится на основании анализа дихотомических оценок (1/0) сделанных членами государственной экзаменационной комиссии на основе Оценочной ведомости и критериев оценки результата по таблице.

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
85-100	отлично
70 - 84	хорошо
50 -69	удовлетворительно
< 50	неудовлетворительно

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

- результаты оценки выпускной квалификационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или замещающий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующих квалификаций выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

3.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Таблица. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка государственной итоговой аттестации	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Ворлдскиллс Россия», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательного соответствия компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также отсутствие у студента академической задолженности.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1) По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2) Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации: апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации; апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4) Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5) Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6) Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7) Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8) При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной

организацией.

9) Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10) В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11) Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12) Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.